



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB  
CNPJ 09.148.727/0001-95

### **CHAMADA PÚBLICA Nº 00003/2018**

O Presidente da Comissão de licitação da Prefeitura Municipal de Piancó, Estado da Paraíba, designado pela Portaria nº 013/2018, de 02 de janeiro de 2018, torna público que estará realizando inscrições para **CRENCIAMENTO** de serviços de profissionais na área da saúde para o Município de Piancó-PB.

**O processo de credenciamento iniciar-se-á a partir do dia 26 de abril de 2018 a partir das 9:00 horas e estará disponível a todos os interessados até o dia 31 de dezembro de 2018;**

**LOCAL DO CRENCIAMENTO:** Sala de licitação do Prédio da Prefeitura de PIANCÓ, localizada a Praça Salviano Leite, nº 10<sup>a</sup> – 1º Andar Centro.

#### **1. DO OBJETO**

1.1 O presente edital destina-se credenciar pessoas Jurídicas para posterior contratação, mediante documentação, para prestação de serviços especializados na área de saúde com atendimento a nível ambulatorial em consultas, na POLICLÍNICA, CAPS, CENTRO DE ESPECIALIDADE DE REABILITAÇÃO, e plantonistas/urgentistas para o SAMU, UPA, etc, bem como profissional médico para emissão de laudo de exames, para o Município de Piancó-PB, conforme tabelas anexas ao presente edital.

#### **2. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

2.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do CHAMAMENTO PÚBLICO, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo da Prefeitura de PIANCÓ, localizada a Praça Salviano Leite, nº 10<sup>a</sup> – 1º Andar Centro – Prédio da Prefeitura Municipal de Piancó - Estado da Paraíba, cabendo a comissão decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

2.1.1. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para início do CRENCIAMENTO.

2.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de início do CRENCIAMENTO.

2.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

2.4. Não serão conhecidos impugnações e recursos por meio de fax-simile, devendo o impugnante protocolar a impugnação no setor de protocolo do município.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB  
CNPJ 09.148.727/0001-95

3.4. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados intempestivamente e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado nos processos para responder pelo proponente.

### 3. DA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS

3.1 No local designado na presença dos interessados ou seus representantes, o Presidente da CPL receberá os **documentos abaixo relacionados que deverão estar em duas vias do mesmo teor, em envelope lacrado com a indicação, no anverso, do profissional**, admitindo-se, contudo, a entrega por procurador devendo apresentar procuração acompanhado de RG e CPF das partes, para registrar em ata o nome do interessado:

#### **3.1.1 - RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e sua última alteração em vigor e devidamente registrados no Órgão de Registro de Comércio competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.
- b) Em se tratando de empresa individual apresentar o requerimento empresarial.
- c) Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- d) Cópia de documento com foto do(s) sócios ou titular da empresa.

#### **3.1.2 - RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, com data de emissão de 2018;
- b) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certidão de Regularidade de Situação (CRF);
- d) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa Débitos Trabalhistas – CNDT;
- e) Prova de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, do domicílio sede da licitante;
- f) Prova de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria da Fazenda do Município do domicílio ou sede da licitante;

#### **3.1.3 - RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB  
CNPJ 09.148.727/0001-95

- a) Certidão de falência e concordata, observando seu prazo mínimo de validade de 30 dias.
- b) Alvará de localização e funcionamento expedido pelo Município da licitante.

**3.1.4 - RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OUTROS:**

- a) Cópia do Certificado de conclusão do curso superior devidamente reconhecido por órgão competente do(s) a prestar os serviços;
- b) Cópia do Certificado de Especialização, devidamente reconhecido/registrado por órgão competente;
- c) Identidade Profissional (carteira de inscrição em seu órgão profissional competente, quando existir);
- d) A empresa por sociedade deverá comprovar o vínculo com o profissional através de CTPS ou Contrato de Prestação de Serviços, **registrado em cartório**, devendo comprovar o certificado de conclusão do curso superior, bem como de especialização, quando for o caso.
- e) **Declaração**, assinada pelo representante legal da empresa, expressa onde o licitante declare inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.
- f) **Declaração**, assinada pelo representante legal da empresa, que cumprirá a determinação constitucional, prevista no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos).

**3.1.5 – Os documentos acima mencionados serão apresentados na sequência acima indicada, em original ou por cópia autenticada em cartório ou órgão competente**, devidamente comprovado e em nome da empresa licitante. Em sendo fotocópias não autenticadas, apresentar originais para conferência e autenticação por um membro desta Comissão de licitação, no prazo de até quarenta minutos antes da entrega dos documentos. **Para os documentos que não consta a data de validade será considerada os últimos 30 dias.**

**3.2 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

Deverão constar da proposta de preços os seguintes dados, em uma via:

3.2.1 – Carta proposta, preenchida conforme modelo anexo a este edital ou modelo próprio, digitada, em papel timbrado, em original, contendo valor unitário e valor global da proposta de preços, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, legível, assinada e carimbada, sendo mais de uma folha rubricar nas anteriores.

3.2.2 – O prazo de validade da Proposta de Preços, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua entrega.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB  
CNPJ 09.148.727/0001-95

3.2.3 – Deverá ainda conter número do CNPJ, endereço, contato (celular ou telefone fixo), e-mail, número de conta bancária para realização de pagamento.

3.2.4 - A proposta de Preços deverá ser apresentada em conformidade com a graduação e/ou especialização apresentada na documentação de habilitação.

3.2.5 - Nos preços deverão estar inclusos todos os tributos que venham a incidir sobre os serviços como: impostos, taxas, sem a inclusão de expectativa inflacionária ou encargos financeiros;

3.2.6 - A Prefeitura Municipal se responsabilizará somente pelo pagamento do valor dos serviços, sem a inclusão de despesas adicionais como estada e deslocamento do profissional até este Município.

#### 4. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS:

4.1 – Os documentos de habilitação e a proposta de preços deverão ser apresentados em envelope fechado em que conste na parte externa do envelope:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ-PB**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2018**  
**CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:**

4.2 – Os interessados deverão comparecer junto a comissão de licitação com os documentos de habilitação, para efetuar o seu credenciamento, no seguinte endereço: Sala de licitação do Prédio da Prefeitura de PIANCÓ, localizada a Praça Salviano Leite, nº 10<sup>a</sup> – 1º Andar Centro.

#### 5. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 A análise dos documentos de habilitação deverá observar as seguintes normas:

5.2 – Os documentos serão analisados pela comissão de licitação confrontado com as exigências deste instrumento, devendo estar de acordo com, e será rubricado pelos membros da Comissão de Licitação;

5.3 – A comissão analisará a documentação de habilitação no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, contados a partir do seu recebimento.

5.4. Será admitida a remessa postal da Habilitação e Proposta de Preços, devendo ser enviado com aviso de recebimento.

5.5. Os documentos necessários a HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, este deverá ser através de Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou autenticado por esta comissão de



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
**Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB**  
**CNPJ 09.148.727/0001-95**

licitação devendo fornecer os originais correspondentes.

- 5.6. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, não admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos.
- 5.7. Os documentos necessários à participação no presente credenciamento, compreendendo os documentos referentes à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.
- 5.8. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.
- 5.9. A Proposta de preços deverá ser apresentada por original e em papel timbrado data e assinada pelo sócio da empresa.
- 5.10. As Declarações, elencadas no item 3.1.4 “a” e “b”, deverão ser elaboradas em papel timbrado e assinado pelo responsável, data e assinada pelo sócio da empresa.

**5.10 A documentação deverá:**

- a) estar em nome do interessado;
- b) estar no prazo de validade vigente para o dia da entrega dos documentos, estabelecido pelo órgão expedidor competente. Nos casos omissos, a comissão considerará como prazo de validade o de 30(trinta) dias anteriores à data de recebimento da documentação;
- c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas à matriz. Exceto para os casos expressos de recolhimento centralizado.

**5.11.** Os profissionais que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação no presente credenciamento, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, não serão credenciados enquanto não apresentarem novos documentos para sanar a irregularidade no entanto, nos casos em que houverem mais de uma candidato, a CPL promoverá o credenciamento dos candidatos subsequentes.

**5.12** A comissão credenciará as empresas conforme as documentações forem sendo apresentadas, que serão classificadas após a apresentação de toda a documentação de acordo com o edital.

**5.13** Os documentos exigidos no item 3 do edital, que forem obtidos através de sites, terão sua autenticidade verificada, via internet, no momento de credenciamento, ficando estabelecido que havendo discordância entre os documentos apresentados e a verificação na internet, prevalecerá a segunda, ensejando o descredenciamento do profissional e podendo ser encaminhado aos órgão competentes para a devida punição.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
**Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB**  
**CNPJ 09.148.727/0001-95**

## **6.0 DO CREDENCIAMENTO**

6.1 É facultado a todo profissional que preencher os requisitos mínimos fixados pela administração, requerer seu credenciamento, o que significa que a Secretaria terá um cadastro de profissionais da área que ficará à disposição dos beneficiários, não gerando nenhum direito subjetivo a contratação do credenciado que somente será convocado a critério da Administração quando houver necessidade.

6.2. O credenciamento será feito a qualquer empresa que comparecer, independentemente do número de vagas oferecidas, cabendo a Administração Pública credenciante convocá-lo quando da desistência de algum profissional ou o superveniente surgimento de vaga. Devendo estar habilitada dentro do prazo estipulado neste Edital de credenciamento, apresentar toda a documentação exigida. Os demais requerentes que se habilitarem farão parte de reserva técnica até 31/12/2018.

6.3. A inscrição no credenciamento não garante a contratação do interessado pela Prefeitura Municipal de Piancó-PB que somente contratará os profissionais de acordo com as necessidades da Secretaria de Saúde.

6.4 Para a análise do credenciado, para o preenchimento das vagas será considerado a data e hora da do envelope, pela empresa, para a comissão de licitação. Após o recebimento da documentação de habilitação, julgada regular, serão credenciados gradativamente os profissionais.

6.5 No momento do credenciamento o profissional deverá indicar quais as áreas ao qual deseja se cadastrar, por meio da proposta de preços bem como os certificados apresentados.

6.6 – A classificação se dará com observância dos primeiros que se apresentarem regularmente (com documentação exigida completa) por ordem de chegada.

6.7 – Ocorrendo a inabilitação (em razão de não apresentação da documentação exigida pelo edital) do interessado, automaticamente será convocado o profissional que protocolou os documentos em seguida, e assim sucessivamente.

6.8 – Após o credenciamento do profissional, será encaminhado para a homologação e contratação do profissional, sendo publicado o ato na imprensa oficial.

6.9 - A validade do credenciamento será da data de assinatura do contrato até o dia 31 de dezembro de 2018;

## **7.0 DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

7.1 Serão prestados os serviços nas unidades: POLICLÍNICA, CENTRO DE ESPECIALIDADE DE REABILITAÇÃO, SAMU, UPA e CAPS do Município de Piancó-PB, cujos valores serão por plantões, quantidades de consultas/laudos (para os que atenderão em regime ambulatorial) mensais e quantidades de a serem atingidas por cada profissional estão no anexo I deste edital.

7.2 Os serviços serão realizados nos locais indicados pela Secretaria de Saúde.

## **8 DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB  
CNPJ 09.148.727/0001-95

- 8.1 Responsabilizar-se por todas as despesas e providências que tornem necessário ao cumprimento do presente contrato.
- 8.2 Executar os serviços de qualidade, com zelo e eficiência.
- 8.3 Arcar com os eventuais prejuízos á CONTRATANTE e/ou terceiros.
- 8.4 Fornecer ao setor competente da Secretaria ao qual o profissional estiver lotado, o número de contato de telefone e residência nos dias de plantão, sob pena de cancelamento do credenciamento.
- 8.5 Apresentar mensalmente, até o 30º dia do mês subsequente, nota fiscal dos serviços prestados ao município junto ao setor competente.
- 8.6 Cumprir rigorosamente a escala e consultas de especialidades mensalmente definidas pela Secretaria de Saúde do Município de Piancó.
- 8.7 Comunicar com antecedência mínima de 3 (três) dias a indisponibilidade na prestação dos serviços, definindo o período de não atendimento devendo apresentar justificativa que será analisada pela Administração.

#### 9.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE compromete-se, durante a vigência do Contrato a:

- 9.1) efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades pactuadas;
- 9.2) notificar à Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato;

#### 10.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas no **CONTRATO** sujeitará a contratada, no que couber, às sanções previstas no capítulo IV, da Lei 8.666/93, garantida prévia defesa, ficando estipuladas as seguintes penalidades, pelo não cumprimento de quaisquer obrigações:

- A) Advertência por escrito;
- B) Cancelamento do **CRENCIAMENTO**;
- C) Suspensão temporária, da contratada, do direito de **contratar com esta administração**, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- D) As sanções poderão ser aplicadas, independentemente de ter a pessoa jurídica ter sido penalizada em contrato, facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da ciência do ocorrido;
- E) Ocorrerá o **DESCRENCIAMENTO** automático da pessoa jurídica que, por qualquer motivo, esteja impedida de desempenhar a atividade profissional;
- F) O não atendimento ao chamado para os profissionais credenciados nos serviços deste chamamento público, conforme escala definida nos moldes descritos, quando em período de vigência de sua escala mensal, acarretará no **DESCRENCIAMENTO**, salvo em caso fortuito ou de força maior cuja justificativa seja aceita pela Administração.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
**Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB**  
**CNPJ 09.148.727/0001-95**

G) O Credenciado deverá quando solicitado pela Administração apresentar toda documentação de regularidade fiscal, a negativa ou não apresentação por parte do mesmo acarretará no bloqueio/suspensão dos pagamentos a serem recebidos pelos profissionais, até que seja sanada a pendência documental.

H) A aplicação das penalidades poderão ser aplicada aleatoriamente.

## 11 - DOS VALORES E PAGAMENTO

11.1. A remuneração estimada para pagamento dos credenciados contratados, levam em consideração os valores aprovados pela Secretaria de Saúde do Município de Piancó-PB, e não obrigam a Prefeitura Municipal de Piancó a realizar o pagamento do valor total estimado. Os pagamentos vão levar em consideração o número de consultas e plantões realizados por cada profissional no intervalo de um mês, não podendo ser superior ao previsto nesse edital.

11.2 O número de consultas mensais realizadas deverá ser comprovado através de ficha emitida pelo responsável setor ao qual o credenciado irá prestar os serviços.

11.3 Os profissionais contratados em regime de escala deverão cumprir com os horários previstos pela secretaria de Saúde.

11.4 Ressalve-se que o valor a ser pago está contido no anexo I sendo dele abatido os valores referentes aos impostos, taxas, contribuições e demais tributos que envolvem o serviço, na forma da lei.

11.5 O pagamento será efetuado mensalmente ao contratado, mediante apresentação de nota fiscal (pessoa jurídica) e através de empenho ordinário.

11.6 O valor correspondente será transferido para a Conta Corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancária pela Tesouraria Geral da Prefeitura de Piancó.

11.7 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, inclusive a apresentação do Demonstrativo dos serviços executados.

## 12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas para a realização dos serviços descritos neste termo, ocorrerão por conta do orçamento vigente do ano de 2018, com as rubricas: **Fundo Municipal de Saúde:** 10.302.1002.2069, 10.302.1002.2071, 10.302.1002.2074, 10.302.1002.2077 - 3390.39.

## 13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1 – Declarado os credenciados após a publicação do resultado, qualquer participante poderá recorrer, com prazo de 3 (três) dias para interposição e apresentação das razões do recurso, sendo que os demais participantes serão intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
**Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB**  
**CNPJ 09.148.727/0001-95**

a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos;

13.2 – O recurso contra a decisão da Comissão Permanente de Licitações não terá efeito suspensivo;

13.3 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### 14. DA HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO

14.1 – Após a análise dos documentos e o julgamento definitivo das propostas, o processo será encaminhado a autoridade competente para ratificação dos credenciados, para posterior contratação dos mesmos;

#### 15. DO CONTRATO

15.1 A contratação do credenciado far-se-á por meio de Contrato de credenciamento, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93.

15.2 O valor inicial do Contrato será expresso em moeda corrente. Caso haja modificações no Sistema Financeiro, tais como emissão de nova moeda, extinção ou criação de indexadores, etc., as adaptações necessárias serão feitas através de Termo Aditivo.

15.3 O presente Contrato terá o prazo de validade da data de sua assinatura até dia **31 de dezembro de 2018**, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado através de Termos Aditivos, conforme art. 57 da Lei nº 8.66/93, ou ser cancelado quando da realização do concurso público para o preenchimento das vagas de provimento efetivo.

15.4 A licitante será convocada para assinar o contrato no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da convocação que será publicada no Diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado por uma única vez.

15.5 Se a licitante vencedora não assinar o termo de contrato no prazo estabelecido, é facultado a CPL providenciar a convocação dos profissionais remanescentes, na ordem de classificação.

#### 16. DA RESCISÃO

**16.1** O contrato originado da presente licitação, poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, nas seguintes formas:

I – determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
**Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB**  
**CNPJ 09.148.727/0001-95**

II – amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III – judicial, nos termos da legislação

IV – Ou unilateralmente após a realização do concurso público com o preenchimento das vagas em provimento efetivo dos médicos aprovados no certame.

## **17. DO PREÇO E DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

17.1. Os valores serão irrevogáveis, salvo quando a Secretaria do Município de Piancó, a seu critério, publicar alteração e divulgação de nova tabela e valores dos serviços previstos na cláusula anterior, ocasião em que será repassado a todos os credenciados, mediante autorização de órgão federal competente.

## **18. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

18.1. A participação neste credenciamento implica a aceitação plena e irrevogável das normas constantes neste instrumento.

18.2. Não poderão participar do presente chamamento pessoas jurídicas que:

18.2.1. Estejam com seus cadastros cancelados, suspensos e/ou que tenham sido declarados impedidos de se cadastrarem ou contratarem com a Administração Pública, enquanto durar o impedimento;

18.2.2. Tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

18.3. A Prefeitura Municipal de Piancó-PB poderá revogar o presente chamamento público por razões de interesse público decorrente de fato superveniente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

## **19 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1 A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

19.2 Não será admitida a transferência a terceiros das obrigações previstas nesta licitação.

19.3 A Prefeitura Municipal de Piancó reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade ou revogar por interesse da administração, de ofício ou mediante provocação de terceiros, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo segundo do citado artigo.

19.4 Os interessados em adquirir ou obter esclarecimentos sobre este edital serão atendidos pela comissão de licitação no horário das 08h às 12h, na Sala da



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
**Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB**  
**CNPJ 09.148.727/0001-95**

Comissão Permanente de Licitação, da Prefeitura de PIANCÓ, localizada a Praça Salviano Leite, nº 10<sup>a</sup> – 1º Andar Centro – Prédio da Prefeitura Municipal de Piancó- Estado da Paraíba. Bem como terão acesso a este edital gratuitamente pelo portal [www.painco.pb.gov.br](http://www.painco.pb.gov.br).

19.5 A documentação apresentada para fins de habilitação do credenciamento, fará parte dos autos da licitação e não será devolvida aos proponentes.

**19.6 Questões irrelevantes quanto ao credenciamento e documentação, serão sanáveis pela comissão de licitação.**

Piancó - PB, 25 de Março de 2018.

**JOÃO SERAFIM LEMOS**  
**Presidente da CPL**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB  
CNPJ 09.148.727/0001-95

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO 003/2018**

**1- Do Objeto**

O presente edital destina-se credenciar pessoas Físicas e Jurídicas para posterior contratação mediante documentação para prestação de serviços especializados na área de saúde com atendimento a nível ambulatorial em consultas, na POLICLÍNICA, CAPS, CENTRO DE ESPECIALIDADE DE REABILITAÇÃO, e plantonistas/urgentistas para o SAMU, UPA, bem como profissional médico para emissão de laudo de exames, para o Município de Piancó-PB, constantes nos itens a seguir:

**TABELA 01 – Médicos**

Item	Profissional	Unid	Quant. de vagas	Quantidade de consultas mês	Valor por Consulta
01	Cardiologista	UND	2	130	R\$ 70,00
02	Dermatologia	UND	1	80	R\$ 70,00
03	Gastroenterologista	UND	1	80	R\$ 80,00
04	Mastologista	UND	1	100	R\$ 70,00
05	Neurologista	UND	2	150	R\$ 70,00
06	Oftalmologista	UND	1	150	R\$ 90,00
07	Ortopedista	UND	4	200	R\$ 70,00
08	Otorrinolaringologia	UND	1	120	R\$ 90,00
09	Pneumologista	UND	1	70	R\$ 100,00
10	Psiquiatria adulto	UND	2	60	R\$ 100,00
11	Psiquiatria infantojuvenil	UND	1	60	R\$ 100,00
12	Radiologista – usg	UND	1	400	R\$ 70,00
13	Reumatologista	UND	1	60	R\$ 70,00
14	Urologista	UND	1	80	R\$ 70,00
15	Vascular	UND	1	60	R\$ 70,00
16	Pediatria	UND	3	150	R\$ 70,00
17	Ginecologia /obstetrícia	UND	1	80	R\$ 80,00
18	Endocrinologista	UNID	1	140	R\$ 130,00

Item	Exame ou Laudo	Unidade	Quant.	Valor por exame/laudo
01	Audiometria tonal	UND	500	R\$ 50,00
02	Audiometria vocal	UND	500	R\$ 50,00
03	Eletrocardiograma (laudo)	UND	1.500	R\$ 20,00



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB  
CNPJ 09.148.727/0001-95

04	Eletroencefalograma (laudo)	UND	1.500	R\$ 30,00
05	Endoscopia digestiva alta (exame com laudo)	UND	1.000	R\$ 100,00
06	Raios-X (Laudo)	UND	4.000	R\$ 25,00
07	Laringoscopia	UND	1.000	R\$ 180,00
08	Coloposcopia	UND	800	R\$ 100,00
09	Endoscopia digestiva	UND	1.000	R\$ 100,00

**TABELA 02 – Exames e Laudos**

**TABELA 03 – Médicos Urgentista e Plantonista**

Item	Descrição	Unidade	Valor hora semanal	Valor hora final de semana	Quantidade de Horas
01	MÉDICO CLÍNICO/URGENTISTA PARA SAMU/UPA	60	83,33 (durante a semana)	104,17 (final de semana)	12 horas
02	MÉDICO PSQUIATRA URGENTISTA	04	83,33 (durante a semana)	104,17 (final de semana)	12 horas

**2 – Das obrigações da contratada**

- A)** Responsabilizar-se por todas as despesas e providências que tornem necessário ao cumprimento do presente contrato.
- B)** Prestar os serviços de qualidade, com zelo e eficiência.
- C)** Arcar com os eventuais prejuízos á CONTRATANTE e/ou terceiros.
- D)** Fornecer a Secretaria que estiver lotado o número de contato de telefone e residência nos dias de plantão presencial, sob pena de cancelamento do credenciamento.
- E)** Apresentar mensalmente, até o 30º dia subsequente, nota fiscal dos serviços prestados ao setor competente do Município;
- F)** Cumprir rigorosamente a escala e consultorias de especialidades mensal definida; **o profissional deverá cumprir a escala apresentada pelo Município;**
- G)** Comunicar com antecedência mínima de 07 (sete) dias a indisponibilidade na prestação dos serviços, definindo o período de não atendimento devendo apresentar justificativa que será analisada pela Administração.

**3 – Das obrigações do contratante**

A CONTRATANTE compromete-se, durante a vigência do Contrato a:

- 1) efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades pactuadas;
- 2) notificar à Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB  
CNPJ 09.148.727/0001-95

**4 – Forma de Pagamento e entrega**

a) O pagamento será efetuado mensalmente a contratado, através de empenho ordinário, mediante atesto dos serviços pelo setor competente.

b) O valor correspondente será depositado em Conta Corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancária ou através de pagamento em cheque na Tesouraria Geral da Prefeitura de Piancó.

c) Os valores apresentados na presente tabela, são meramente estimativas, e serão pagos ao profissional mediante controle de quantidade de consultas realizados nos respectivos locais. O controle será feito por representante de cada Secretaria.

**5 – Fiscalização do Contrato –**

A fiscalização do contrato será exercida por servidor do município, indicado pelo Prefeito;

**6 – Locação de cada profissional**

A Secretaria de Saúde do Município de Piancó destinará os profissionais contratados, designando os locais de prestação de serviços de cada um no momento do contrato.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB  
CNPJ 09.148.727/0001-95

(Papel timbrado ou personalizado da empresa)

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

Os dados da empresa:

Razão Social \_\_\_\_\_  
CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_  
Endereço \_\_\_\_\_  
Fone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
CEP \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_  
BANCO \_\_\_\_\_ AGÊNCIA \_\_\_\_\_ C/ CORRENTE \_\_\_\_\_

Em atendimento ao Edital do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº **00003/2018**, informamos a seguir os nossos preços para os serviços especializados na área de saúde com atendimento a nível ambulatorial em consultas, na POLICLÍNICA, CAPS, CENTRO DE ESPECIALIDADE DE REABILITAÇÃO, e plantonistas/urgentistas para o SAMU, UPA, bem como profissional médico para emissão de laudo de exames, para o Município de Piancó-PB, conforme termos do edital.

ITEM	OBJETO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
	Especificação				
	<b>TOTAL</b>				<b>R\$</b>

Valor Global da Proposta:

Validade da proposta: 60 dias

Declaro expressamente de que nos preços cotados estão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste Pregão.

Cidade – UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Responsável Legal



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
**Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB**  
**CNPJ 09.148.727/0001-95**

(em papel timbrado da proponente)

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS**

..... (razão social), inscrita no CNPJ/CPF sob o nº .....com sede à ....., por seu representante, infra-assinado, **DECLARA**, para efeito de participação no processo licitatório na modalidade CHAMADA PÚBLICA nº 00003/2018, da Prefeitura Municipal de Piancó– PB, e efeitos legais, sob as penalidades cabíveis, que cumprirá a determinação constitucional, prevista no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos).

Local e data

**(Carimbo e assinatura do representante legal da licitante)**





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB  
CNPJ 09.148.727/0001-95

(em papel timbrado da proponente)

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

..... (razão social), inscrita no CNPJ/CPF sob o nº .....com sede à ....., **DECLARA**, para efeito de participação no processo licitatório na modalidade CHAMADA PÚBLICA nº 00003/2018, da Prefeitura Municipal de Piancó - PB, e conforme disposto no art. 34 §2º, da Lei Federal nº 8.666/93, até a presente data, **inexiste fatos impeditivos**, minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**Declaro**, ainda, ser conhecedor das exigências estabelecidas para participação no referido processo licitatório, e das sanções civis, administrativas e criminais citadas em Lei e que aceita integralmente todas as condições e exigências contidas no presente Edital.

Local e data

**(Carimbo e assinatura do representante legal da licitante)**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB  
CNPJ 09.148.727/0001-95

**ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO DE CREDENCIAMENTO – nº ..../2018**

O município de Piancó-PB, pessoa jurídica de direito público, cadastrada no CNPJ nº 09.148.727/0001-95, com endereço na Praça Salviano Leite, nº 10, 1º andar, Centro de Piancó-PB, representado pelo prefeito, o Sr. Daniel Galdino de Araújo Pereira, brasileiro, solteiro, como **CONTRATANTE**, e por outro lado vem a pessoa jurídica/física ....., portadora do CPF/CNPJ nº ..... com endereço a rua....., na cidade....., no Estado....., para a prestação de serviço médico à população do município através de profissionais na área de....., nos termos do chamamento público Nº 0003/2018, de acordo com as seguintes condições:

**CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** O CREDENCIADO prestará a este município os serviços de ....., atendendo a Secretaria de Saúde.

**CLAUSULA SEGUNDA - DO PREÇO:** O preço ajustado entre as partes será de acordo com a tabela de valores e serviços, Anexo “I” do CHAMAMENTO PÚBLICO 0003/2018, que passa a fazer parte do termo de credenciamento aceito pelo credenciado no momento da apresentação de seus documentos, sendo dele abatido os valores referentes aos impostos, taxas, contribuições e demais tributos que envolvem o serviço.

**CLAUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTAMENTO:** O preço será irreajustável, salvo quando os órgãos competente da saúde ou outros, a seu critério, publicar alteração e divulgação de nova tabela e valores dos serviços.

**CLASULA QUARTA – DAS FONTES DE RECURSOS:**

As despesas para a realização dos serviços descritos neste termo, ocorrerão por conta do orçamento vigente do ano de 2018, com as rubricas: **Fundo Municipal de Saúde:** 10.302.1002.2069, 10.302.1002.2071, 10.302.1002.2074, 10.302.1002.2077 - 3390.39.

**CLASULA QUINTA – DAS PENALIDADES –** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas com o credenciamento sujeitará o credenciando, no que couber, as sanções previstas na capital IV, da lei nº 8.666/93, garantida previa defesa, ficando ainda, estipuladas as seguintes penalidades, pelo não cumprimento de quaisquer obrigações assumidas com o credenciamento:

- A. Advertência por escrito
- B. Suspensão temporária de CONTATAR com esta administração, por prazo de 02 (dois) anos;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
**Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB**  
**CNPJ 09.148.727/0001-95**

C. Cancelamento do credenciamento

**Parágrafo Primeiro** – As sanções poderão ser aplicadas independentemente de ter o credenciado sido penalizado em contrato, facultada a defesa previa um respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias uteis, a contar da ciência do ocorrido.

**Parágrafo segundo** - ocorrerá o descredenciamento automático da pessoa física ou jurídica quando ocorrer o não atendimento ao instrumento convocatório do chamamento público 0003/2018 que passa a fazer parte do presente termo.

**CLAUSULA SEXTA – DA CESSAO OU TRANSFERÊNCIA** – o presente termo de credenciamento não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte a terceiros.

**CLAUSULA SETIMA – DA PUBLICAÇÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO** - Dentro do prazo de 20 (vinte) dias, contados da data da assinatura, o município providenciara a publicação do extrato do presente termo.

**CLAUSULA A OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICIPIO** - O município, através do (órgão, Fundo ou secretaria) obriga-se:

- a. Efetuar o pagamento ao credenciado, de acordo com os valores constantes da tabela de serviços, anexo “I” do Chamamento Público N° 003/2018 que passa a fazer parte do presente termo de credenciamento.
- b. Efetuar conferencia técnica e administrativa das faturas e relações de serviços e consultorias apresentados.
- c. Fiscalizar os serviços e esclarecer dúvidas.
- d. Realizar a escala ambulatorial a ser seguida pelos médicos.
- e. A Secretaria de Saúde definirá o local e horário adequado para prestação dos serviços ora contratados.

**CLAUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO:** O credenciado obriga-se a:

- a. Cumprir com a carga horária estabelecida no instrumento convocatório, bem como pela Secretaria que esteja vinculado.
- b. Apresentar nota fiscal/fatura (pessoa jurídica), relativa aos serviços realizados com a devida comprovação até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços.
- c. O pagamento recebido pelo credenciado não gerará nenhum vínculo de natureza trabalhista ou previdenciária.
- d. Este credenciamento será formalizado por meio deste contrato sendo de caráter precário “intuito personae”, podendo ser revogado a qualquer momento e juízo de conveniência e oportunidade pelo seu expedidor.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ**  
**Praça Salviano Leite, nº 10 – 1º andar – centro – Piancó -PB**  
**CNPJ 09.148.727/0001-95**

- e. O credenciado poderá descredenciar-se desde que comunique oficialmente ao Município, através da Secretaria que esteja vinculado, com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias.
- f. É vedado ao credenciado delegar ou transferir a terceiros no todo ou em parte os serviços previstos neste termo.
- g. Os casos omissos serão discutidos e analisados pelo município, sob os aspectos da legislação pertinente, visando sempre o melhor atendimento ao serviço público da população do município Piancó – Paraíba.
- h. O presente termo de credenciamento rege-se pelas disposições expressas na lei federal nº 8.666/93 de 21 de junho 1993 e demais alterações posteriores vigentes e pelos preceitos do direito público, aplicando – se –lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos as disposições do direito privado.
- i. Passa a fazer parte integrante do presente termo o chamamento público 0003/2018 os seus respectivos anexos.

**CLÁSULA DECIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA** – O presente Contrato terá o prazo de validade da data de sua assinatura até dia **31 de dezembro de 2018**, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado através de Termos Aditivos, conforme art. 57 da Lei nº 8.66/93, ou ser cancelado quando da realização do concurso público para o preenchimento das vagas de provimento efetivo.

**CLÁSULA DECIMA QUARTA – DO FORO** – O foro do presente termo de credenciamento será a comarca de Piancó- PB excluído qualquer outro, e para firmeza e validade do que ficou acordado, foi lavrado o presente termo de credenciamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que, depois lido, e achado conforme, é assinado pelas e por duas testemunhas que a todo assistiram.

Piancó-PB, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018

Daniel Galdino de Araújo Pereira  
Contratante

.....  
Contratado

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_